

Принято
на Педагогическом совете
№ 4 от «29» 05 2017



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 98»
В.Е. Долгова
Приказ № 9/11 от «30» 05 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 98»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 98» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение) определяет основные задачи и принципы работы Педагогического совета Учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления и формой участия педагогических работников в управлении Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.5. Педагогический совет действует бессрочно.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса.

2.3. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности.

2.4. Рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения.

2.5. Обсуждение учебно - методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации.

2.6. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс.

2.7. Внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.8. Рассмотрение отчета по результатам самообследования, вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

2.9. Обсуждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждении.

2.10. Иные вопросы образовательной деятельности Учреждения, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Учреждения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

3.2. Педагогический совет может собираться по инициативе Заведующего Учреждения.

3.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.7. От имени Учреждения от Педагогического совета выступает председатель.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее 1/3 членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов,

выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в течение 3 –х лет в Учреждении и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.