

Рассмотрено
Советом родителей
пр. № 2 от 30 апреля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 98»
Долгова В.Е.
Приказ № 42 от 30.04.2021 г.

**Положение о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 98»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 98» (далее – Учреждение), данный документ регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом № 273 -ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,

-Уставом Учреждения,

-«Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236,

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020 г.),

-с учетом мнения Совета Родителей Образовательной организации.

1.3. Действует до замены новым.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Возникновение образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) оформляется приказом заведующего о приеме воспитанника в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника предшествует заключение договора об образовании (приложение 1к настоящему Положению).

2.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты приема воспитанника.

2.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании (приложение 1 к настоящему Положению).

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления родителей и (или) представления подтверждающих документов:

- на период лечения (оздоровления) в медицинских, санаторно - курортных или иных организациях;
- на период болезни воспитанника;
- на период болезни родителей (законных представителей) воспитанника;
- на период отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;
- в течение летнего периода (с 01 июня по 31 августа).

3.2. По инициативе заведующего Учреждения с оформлением распорядительного акта (приказа) образовательные отношения могут быть приостановлены:

- на период карантина в группе;
- на период проведения аварийных работ;
- принятия заведующим решения о закрытии (приостановлении деятельности) Учреждения.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

4.2. Копия приказа об отчислении передается в отдел дошкольного образования департамента образования администрации города Братска.

5. Контроль и ответственность

5.1. Администрация Учреждения несёт персональную ответственность за исполнением данного документа в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Спорные вопросы, возникающие при приёме переводе и отчислении воспитанников, решаются департаментом образования администрации города Братска.

Приложение 1 к Положению о порядке оформления возникновения, прекращения отношений между МБДОУ «ДСКВ № 98» и родителями (законными представителями)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Братск _____
(место заключения договора)

« _____ » _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 98» муниципального образования города Братска, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии от 27 января 2016 года № 8736, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Долговой Валерии Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Братска от 14 июня 2017 года, № 366, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании паспорт, серия _____ № _____ выдан _____

_____ (наименования и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник пятница с 7.00 до 19.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, а также государственные праздники)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

направленности.

(направленность группы - общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Формировать личное дело Воспитанника в соответствии с нормативными документами

2.1.3. Не передавать ребенка Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.4. Рекомендовать Заказчику посетить психолого–медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику. При необходимости направить в образовательную организацию другого профиля, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника для его дальнейшего пребывания.

2.1.5. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации. Заявлять в службы социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений г. Братска о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.1.6. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью группы, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта, в летний период и др.).

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье.

2.1.8. Переводить детей подготовительных групп (6-7 лет) в группы, функционирующие на базе МБОУ «СОШ № 43» по адресу: ул. Томская 6.

2.1.9. Разобщать детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с пунктом 9.5 Санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденных постановлением Главного санитарного врача России от 28 июля 2011 г. № 107.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней, при наличии у него медицинского документа на право пребывания в образовательной организации.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Участвовать на добровольной основе в ремонте групповых помещений, оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве участков. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствовать образовательную программу в группе.

2.2.9. На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07. 02. 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным рациональным питанием в соответствии с возрастным режимом и по графику, утвержденному заведующим учреждения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника в образовательной организации. Воспитанник имеет право для связи с семьей иметь в группе любую вещь, но за сохранность этих вещей образовательная организация ответственность не несет.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

- приводить ребенка в МБДОУ не позднее 8.00 часов, забирать из МБДОУ не позднее 19.00 часов.

- обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы, сменной одеждой для прогулки с учетом погоды и времени года; сменным бельем, расческой, носовым платком.

- приводить Воспитанника в образовательную организацию опрятно одетым;

- лично забирать и передавать воспитанника воспитателю;

- информировать образовательную организацию за 1 день о приходе воспитанника после его отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.)

2.4.7. Информировать Исполнителя по телефонам 302-571, 302-564 о причинах отсутствия Воспитанника до 9 часов утра текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам: санаторно-курортного

лечения, отпуска родителей, болезни родителей, а также в летний оздоровительный период.

2.4.11. Нести ответственность за воспитание и образование своего ребенка, заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.12. В случае поручения воспитанника третьим лицам (совершеннолетним) заказчик (родитель – законный представитель), а если над ребёнком установлена опека или попечительство – опекун и попечитель, которые являются законными представителями несовершеннолетнего) обязан предоставить письменное разрешение.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет: в группах для детей от 1 года до 3 лет – 106,50 руб. за 1 день посещения, в группах для детей от 3 лет до 7 лет – 127,50 руб. за 1 день посещения, установленная правовым актом администрации города Братска. Ежемесячная плата может быть изменена в соответствии с правовым актом администрации города Братска.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца через кредитные организации на расчетный счет образовательной организации.

3.5. Исполнитель обязан доводить до сведения Заказчика информацию об изменениях размера платы, взимаемой с него за содержание Воспитанника в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Братска.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов

и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:

МБДОУ «ДСКВ № 98»
Адрес: 665776, Российская Федерация,
Иркутская область, город Братск, жилой
район Осиновка,
ул. Спортивная, 4А
ИНН 3803204039 КПП 380501001
Банк получателя: Отделение Иркутск Банка
России/УФК по Иркутской области г.
Иркутск
р/с 03234643257140003400
БИК 012520101
к/с 40102810145370000026
Получатель: КФ г. Братска (МБДОУ «ДСКВ
№ 98»)
ОГРН 1023800918316
Тел.: (3953) 302-564, (3953) 302-571

_____/Долгова В.Е./
МП

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)

Проживающий по адресу:

Тел.: _____

(подпись)

Второй экземпляр на руки получил(а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
« ____ » _____ 20 ____ г.